

Uggiate Trevano (CO)

Gentile Fornitore/Cliente/Visitatore/Collaboratore,

in merito alle note vicende legate al COVID-19, ed alle relative normative specifiche nonché a quanto disposto ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08, chiediamo a tutti i fornitori/clienti/visitatori/collaboratori, che devono accedere c/o la Ns sede, di seguire accuratamente le seguenti disposizioni.

Informare preliminarmente la persona incaricata al servizio previsto presso la Ns sede che potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e che gli verrà chiesto di compilare e firmare un'autodichiarazione (allegata alla presente) per attestare la non sussistenza di nessuna delle casistiche considerate a rischio dal Ministero della Salute, ovvero che:


- Non provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità
- Negli ultimi 15 giorni, non abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o soggetti provenienti da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- Non presenta attualmente e non abbia avuto negli ultimi 15 giorni nessuno dei seguenti sintomi:
- Sintomi influenzali con rialzo temperatura oltre 37.5° / Tosse / Peggioramento condizioni o difficoltà respiratorie.
- Non sia sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al virus COVID-19 di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/04/2020 e s.m.i..
- Di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio previste dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 e s.m.i..

Si informa inoltre il personale esterno incaricato all'effettuazione del servizio previsto presso la Ns sede circa quanto segue:

- È fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Di non poter fare ingresso o di poter permanere presso la struttura e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura corporea oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della nostra società nel fare accesso presso la struttura (in particolare, **mantenere la distanza di sicurezza di 2 metri, utilizzo di idonea mascherina**, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il nostro referente dell'eventuale presenza di qualsiasi sintomo influenzale, durante tutta la permanenza presso la nostra sede, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## PROCEDURA DI ACCESSO ALLE AREE AZIENDALI

Si specifica che l'accesso alle aree interne dell'azienda è previsto solo per il personale esterno espressamente autorizzato.

1. Prima di accedere a qualsiasi area, il personale esterno si dovrà **annunciare al citofono** e dichiarare se è in possesso **dell'autodichiarazione compilata** e se è munito di idonea **mascherina** (chirurgica o FFP2/FFP3 senza valvola).
2. Una volta ricevuto il consenso, dovrà attendere presso l'area esterna un nostro referente aziendale e **previo lavaggio delle mani** con soluzione idroalcolica ed **utilizzo di idonea mascherina**, consegnerà l'autodichiarazione compilata oppure compilarla al momento e potrà accedere alla struttura accompagnato dal referente aziendale solo a seguito del **controllo** della **temperatura corporea** che dovrà risultare inferiore ai 37,5°. In caso di superamento non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. 
3. Durante tutta la permanenza presso la nostra sede sarà obbligatorio rispettare **la distanza minima di sicurezza di 2 metri** dal personale e **l'utilizzo di idonea mascherina**.
4. **Salvo diversa specifica autorizzazione non è permesso l'accesso alle aree comuni** (servizi igienici, spogliatoi, etc.).
5. Si ricorda infine che è vietato qualsiasi contatto ravvicinato tra le persone come ad esempio strette di mano, abbracci, etc.

Poiché tale procedura è volta a garantire la sicurezza del personale F.lli Signorelli S.r.l. e del vostro personale, siamo certi di un vostro attento e puntuale rispetto di quanto richiesto.

Grazie per la collaborazione.

Il Datore di Lavoro  
F.lli Signorelli S.r.l.  
Sig. Gentile Signorelli

Per ricevuta ed espressa accettazione del contenuto

---

Data e Firma (Fornitore/Cliente/Visitatore/Collaboratore)